



# COMUNE DI SAN LORENZELLO

## PROVINCIA DI BENEVENTO

C.A.P. 82030 Piazza Matteotti n. 2 Tel. 0824/815134 Fax 0824/815136

N. Reg. Albo 903

Reg. Gen. N. 545

**Servizio Amministrativo**

## COPIA DI DETERMINAZIONE

N. 189 DEL 27/12/2019

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PART TIME PER 18 ORE SETTIMANALI DI N° 1 POSTO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n. 6 in data 01.07.2019 è stata attribuita al sottoscritto la Responsabilità del Servizio Amministrativo/Personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 3 in data 30.04.2019 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 in data 12.12.2019, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022;

### **Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.105 in data 19.12.2019, esecutiva, con la quale:

- è stato dato indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura a tempo determinato e part time 18 ore settimanali di n° 1 Istruttore direttivo tecnico - Posizione Giuridica D - Posizione Economica D1, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

**Dato atto** che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, che *“al fine di garantire la funzionalità dell'Ufficio Tecnico, nelle more della conclusione delle procedure concorsuali di assunzione di cui sopra (v.punto 16) ricorrerà a forme di contratto di lavoro a tempo determinato e ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile”* Dato atto che l'art. 110 TUEL sopra richiamato consente il ricorso a contratto a tempo determinato per coprire posti vacanti in dotazione organica a condizione che ciò sia previsto nello Statuto comunale e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamato** l'art. 9, c. 28, D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 16, c. 1-quater, D.L. 113/2016, il quale specifica che le spese sostenute per le assunzioni ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste per il lavoro a tempo determinato;

### **Rilevato che:**

- nell'anno 2020 è previsto il rispetto del vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557-quater, L. 296/2006);
- l'Ente prevede il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2020;
- l'Ente è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- questo Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- questo Ente con deliberazione di Giunta comunale n.15 del 25.03.2019, ha approvato il piano per le azioni positive triennio 2019/2021;

### **Dato atto inoltre:**

- che l'incarico avrà durata fino alla definizione delle procedure concorsuali di assunzione a tempo indeterminato full-time della stessa figura professionale o, comunque e in ogni caso che l'incarico predetto non può essere superiore al mandato amministrativo del Sindaco;
- che il trattamento economico da corrispondere, rapportato all'orario di 18 ore settimanali, è pari a quello previsto per Istruttore Direttivo - Posizione Giuridica D - Posizione Economica D1 del vigente C.C.N.L. Funzioni locali;
- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

**Visti:**

- l'allegato schema di avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati all'assegnazione dell'incarico;
- l'allegato schema di domanda;

**Dato atto** che deve essere approvato in via definitiva l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 110, c. 1;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**D E T E R M I N A**

- 1) **Di indire** una procedura selettiva per *curriculum* e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione *part time* a 18 ore settimanali di n° 1 Istruttore direttivo tecnico - Posizione Giuridica D - Posizione Economica D1, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 con incarico a tempo determinato, da intendersi fino all'espletamento delle procedure concorsuali di cui in premessa e comunque non oltre la durata dell'attuale mandato del Sindaco;
- 2) **Di approvare** pertanto, l'avviso di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, che saranno pubblicati all'albo pretorio on-line allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di dare atto** che con successiva propria determinazione sarà approvato lo schema di contratto;
- 4) **Di stabilire** che il suddetto avviso di selezione sia pubblicato, per la durata di giorni 20 consecutivi - all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di San Lorenzo, nonché alla pagina "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Bandi di Concorso";
- 5) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente in quanto la spesa che si andrà a sostenere è la medesima che viene sostenuta per la convenzione in essere e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del servizio interessato;
- 7) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine

alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

- 8) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Geom. Reziero Lavorgna

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio in conformità all'art. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale, esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica della proposta.

San Lorenzello, 27/12/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Geom. Reziero Lavorgna

---

**Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

San Lorenzello, li 27/12/2019

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

F.to MONGILLO GIANCARLO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 27/12/2019 al 11/01/2020 per 15 giorni naturali e consecutivi.

San Lorenzello, li 27/12/2019

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

F.to MONGILLO GIANCARLO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Geom. Reziero Lavorgna

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, 27/12/2019

**Il Responsabile del Servizio**

Geom. Reziero Lavorgna

---