



COMUNE DI SAN LORENZELLO

(PROVINCIA DI BENEVENTO)

Piazza Filippo Lavorgna – Cap 82030 – Tel. 0824-815134 Fax 0824-815136

L'AMMINISTRAZIONE INFORMA

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal **31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica** secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato DM n. 55/2013 e potrà **procedere al pagamento delle sole fatture elettroniche che riportino i codici CIG e CUP, quest'ultimo ove previsto.**

Si comunica quindi ai Fornitori, ai fini degli adempimenti decorrenti dal 31/03/2015, che i dati, relativi al Comune di San Lorenzello, da inserire nella Fattura Elettronica sono i seguenti (il cui dettaglio è riportato ai link: http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioservfe.php?cod_amm=c_h955&pag=1 http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioservfe.php?cod_amm=c_h955&pag=2):

Denominazione Ente:	Comune di SAN LORENZELLO
Codice Univoco ufficio:	EMLFET
Nome dell'ufficio:	Ufficio Amministrativo
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	81002060622
E-mail Servizio di Fatturazione:	protocollo.sanlorenzello@asmepec.it

Denominazione Ente:	Comune di SAN LORENZELLO
Codice Univoco ufficio:	WOOTKF
Nome dell'ufficio:	Ufficio Ragioneria
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	81002060622
E-mail Servizio di Fatturazione:	protocollo.sanlorenzello@asmepec.it

Denominazione Ente:	Comune di SAN LORENZELLO
Codice Univoco ufficio:	403TOV
Nome dell'ufficio:	Ufficio Tecnico
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	81002060622
E-mail Servizio di Fatturazione:	protocollo.sanlorenzello@asmepec.it

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI (Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate), mentre l'allegato C "Linee Guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Pertanto si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica o a consultare il nostro sito internet per maggiori dettagli operativi.

SPLIT PAYMENT

Sulla base del nuovo meccanismo previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 e successivi chiarimenti contenuti nella circolare 1/E dell'Agenzia delle Entrate del 9 febbraio, si prevede, a partire dalla data di emanazione di quest'ultimo provvedimento che ha riassunto le fattispecie di inadempimento e le relative conseguenze, che sono soggetti allo *split payment* tutti gli acquisti di beni e servizi effettuati dalle p.a., sia in veste istituzionale che nell'esercizio dell'attività d'impresa, documentati mediante fattura; sono escluse, pertanto, tutte le operazioni certificate dal fornitore mediante rilascio della ricevuta fiscale, dello scontrino fiscale ed altre modalità semplificate di certificazione, oltre che le piccole spese degli enti pubblici (spese economali) senza alcun limite di importo.

I fornitori della PA dovranno indicare l'IVA in fattura ma non versarla, inserendo l'annotazione "**scissione dei pagamenti (Art. 1 comma 629 lettera b Legge 190/2014)**". Le fatture vanno annotate nei termini ordinari dei registri IVA ma l'imposta sarà versata dalla PA con modalità e tempi differenti e in ogni caso, fino all'adeguamento dei sistemi informativi relativi alla gestione amministrativo-contabile delle amministrazioni centrali e non oltre il 31 marzo 2015, attraverso l'accantonamento delle somme occorrenti per il successivo versamento dell'imposta previsto per il prossimo 16 aprile.

Per eventuali richieste di chiarimento in merito ai temi affrontati, è possibile contattare l'ufficio ragioneria dell'ente al numero 0824/815134.